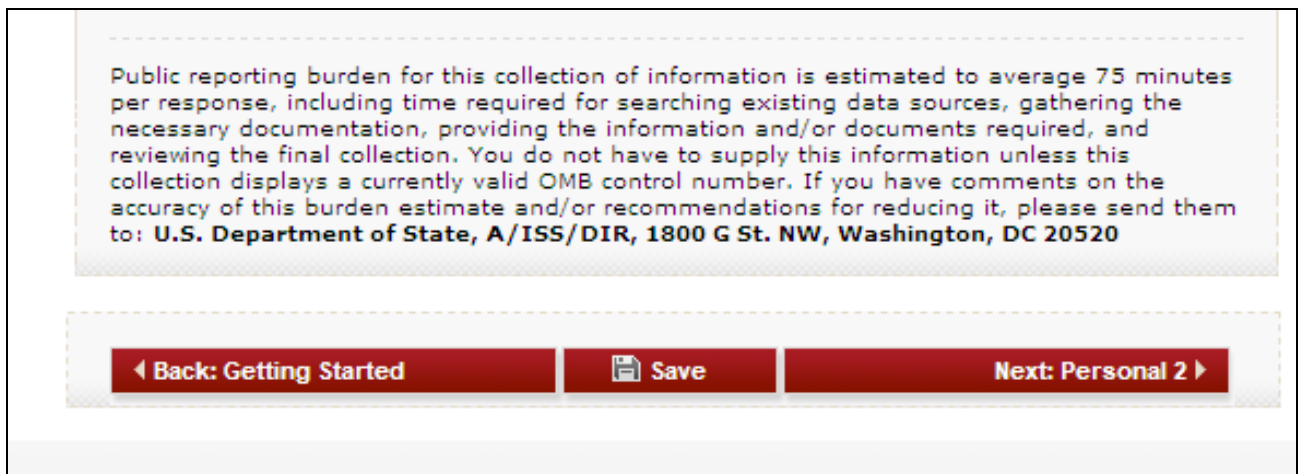
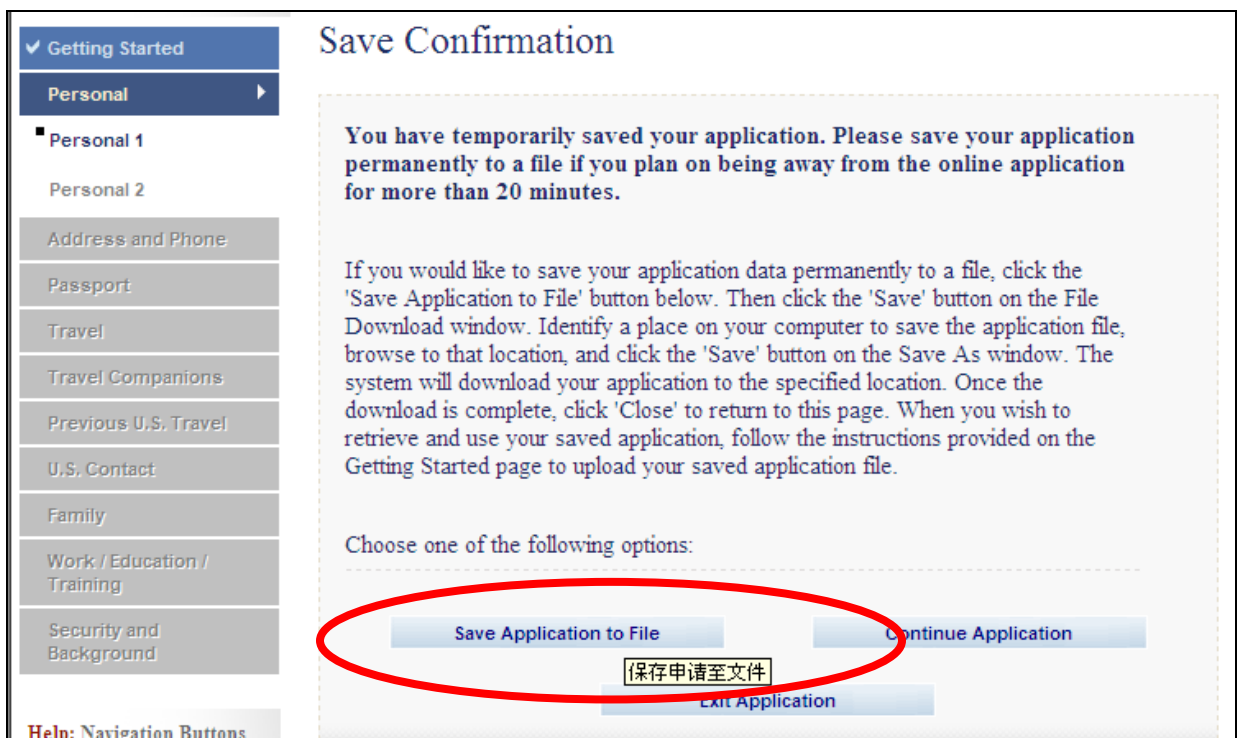


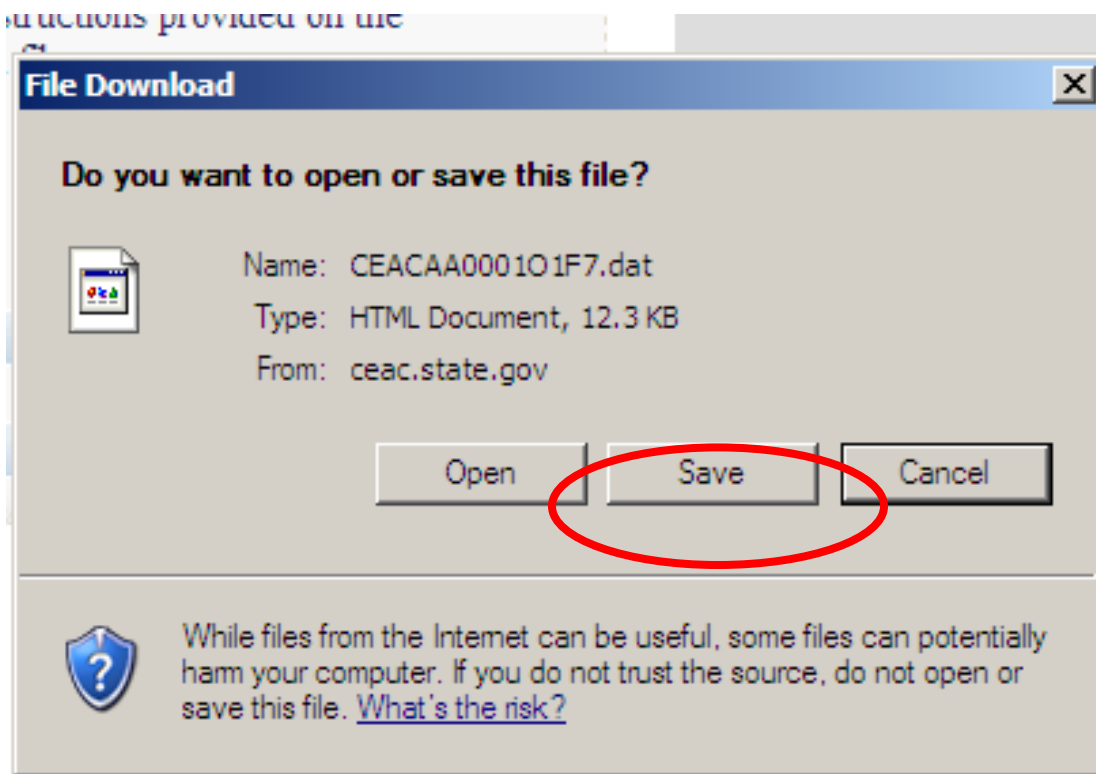
1) 在每一屏幕下方，您会看到一个“保存”键。（如图所示）



2) 当您点击该“保存”键，您将会看到以下页面（如图所示）。请您点击“保存申请至文件”。



3) 在随后出现的对话框中(如图所示)，点击“保存”。



4) 将表格保存到您的 U 盘或电脑桌面上，请点击“保存”（如图所示）。

